附件

南京特殊教育师范学院横向科研项目科研活动

接待费登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **来访问单位** | **姓名** | **职务** | **接待单位** | **姓名** | **职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **来访时间** | 年 月 日 | | **支出项目**  **（经费卡号）** |  | |
| **来访事由** |  | | | | |
| **报销内容** | 餐费（需附明细） | | **金额** | 元 | |
| 食品（需附明细） | | **金额** | 元 | |
| 住宿费 | | **金额** | 元 | |
| **项目负责人签字** |  | | **学院备案**  **（加盖学院章）** |  | |
| **备注** | 1.对外科研活动所产生的相关接待费用支出由项目负责人审批，院部盖章备案。  2.科研活动时间在1日以内的可安排1次接待用餐，1日以上的可安排不超过2次，标准不超过200元/人/餐。  3.参与科研活动人员住宿标准按照《南京特殊教育师范学院科研经费开支标准及报销程序暂行规定》执行。 | | | | |