**江苏省社科基金申报注意事项**

**一、申报形式注意点**

1.申请书和活页，属于“私人定制”（先系统填相关信息）。项目申报书（个人登陆系统填写相关信息，再下载申报书填写）。论证活页（个人登陆系统填写相关信息，再下载活页填写）

2.申请书中课题来源填写规范，如“哲学”第３个选题，写作“3-3”；课题来源在《课题指南》之外，如哲学类的自选课题，写作“3-0”。

3.主题词——按研究内容设立。最多不超过3个主题词，词与词之间空一格。

4.申请书各项填写没有漏项，课题组成员签字栏系成员本人签字。预期成果合理，申请经费按项目类别资助额度填写。

5.研究计划的最终截止时间和数据表中时间一致。

6.“相对于国家、省社科基金已立同类项目的新进展”，专门小标题，黑体加粗，成段落阐述（3.相对于国家、省社科基金已立同类项目的新进展）。或者单独一段表述“**相对于国家、省社科基金已立同类项目的新进展**，XXXXYY”，但是加粗第一句话。

7.简要述评（述评-总结）单独成段落阐述说明，在介绍完国内外研究现状后，需要专门有一个二级标题或者单独一段（参照1加粗显示）进行综合述评；

8.研究重点与研究难点，必须分开阐述。重点：123 难点：123

9.社会评价（获奖、转载、被引用、采纳批示以及相关的被下载或者被引用数量）只能出现在《申请书》对应位置；

10.所有的科研项目、科研获奖不要出现在活页中，最多表述承担过国家级项目X项，最好不要写。

11.《活页》部分成果表述，成果形式，成果名称，排名（独著 简单就是1/1 1/4 2/4），级别（必须填写CSSCI、SCI、北大核心、一般期刊之类）

**（匿名版）成果表述格式具体如下，** 成果形式（论文/研究报告/著作）：成果名（外文翻译成的中文）、排序情况（独著/第一作者/第二作者/通讯作者）、期刊级别

12.《申请书》部分成果表述，成果形式，成果名称，出版社（期刊名），排名（可以把全部作者罗列出来，自己姓名加粗显示，独著 简单就是1/1 1/4 2/4)，级别（必须填写CSSCI、SCI、北大核心、一般期刊之类）

**（非匿名版）**成果表述格式具体如下， 成果形式（论文/研究报告/著作）：成果名（外文翻译成的中文），出版社（期刊名称）、出版年份、排序情况（独著/第一作者/第二作者/通讯作者）、（罗列作者并把自己加粗） 、期刊级别

注：外文成果最好翻译成中文，括号放在旁边，供专家查看相关性。

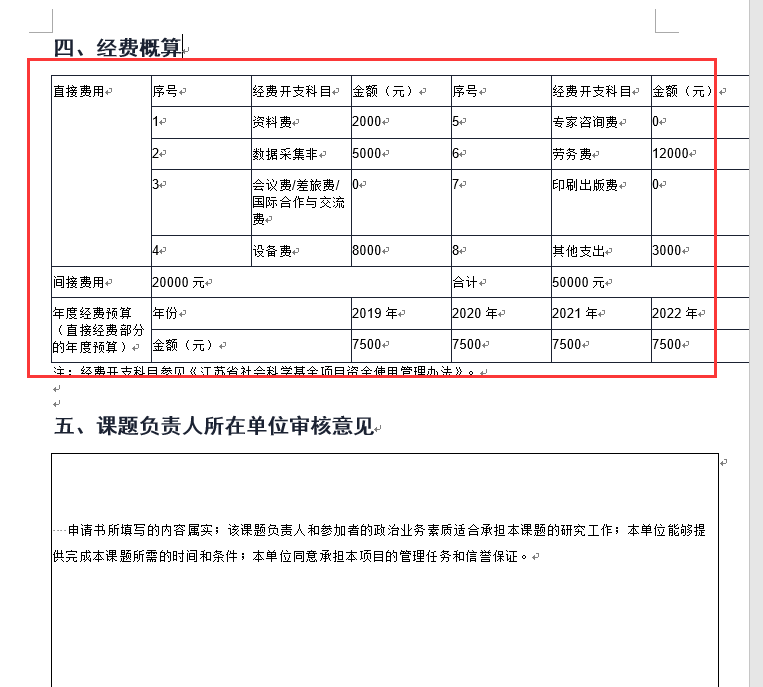
13.全文格式统一、各级标题，正文：字体、行间距。

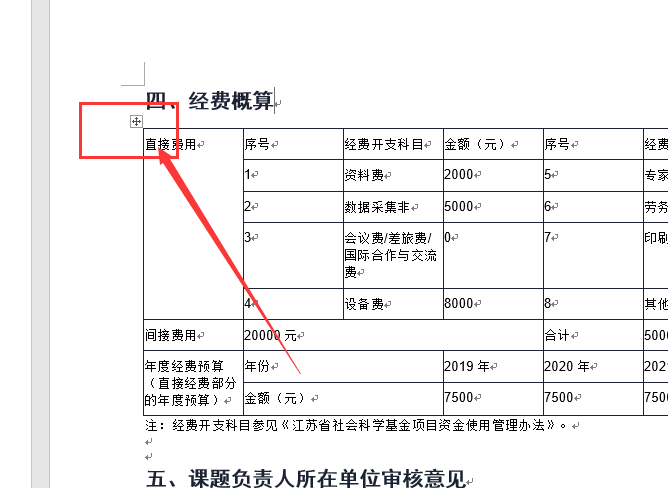
提纲的每一个关键词单独形成二级小标题，进行阐述。

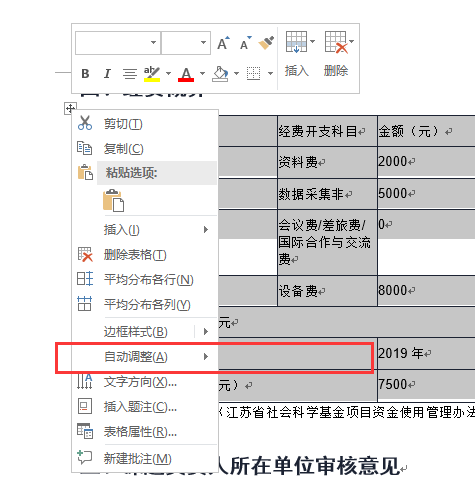
14.经费概算按照《江苏省社会科学基金项目资金使用管理办法》填写。**间接费用提取比例为40%，即重点项目的间接费用为3.2万元，一般、青年项目的间接费用为2万元；会议费/差旅费/国际合作与交流费不超过直接费用的30%，即重点项目不超过1.44万元，一般、青年项目不超过0.9万元。**

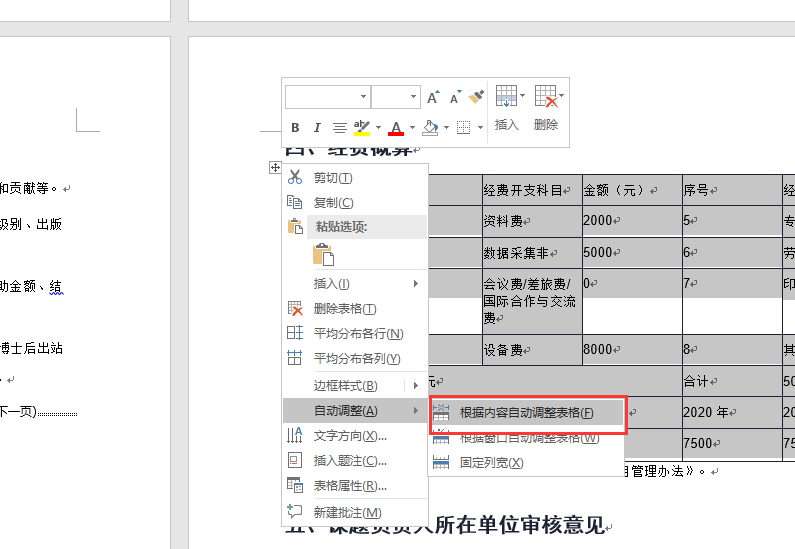
15.论证活页中课题名称填写与《申请书》一致，不超过活页总字数要求。按照填表提示填写，没有明显缺项。前期相关研究成果不得填写作者姓名、单位、刊物已经出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。

**最终稿打印时（申请书）“经费概算”系统下载的模板表格，如果发现经费表格格式如下，最好需完善一下，完善步骤如下：（如果其他表格也有类似格式问题，参照调整）**



**步骤1：点击表格左上角小框框**

**步骤2：点击表格左上角小框框，右击鼠标，选择“自动调整”**

**步骤3：选择“自动调整”，根据内容自动调整**

**步骤4：根据内容自动调整，效果如下**

**步骤5：在选中表格对表格进行“水平居中”和“垂直居中”**