

江苏省残疾人事业发展研究课题管理办法

(2023-2024年度)

为规范江苏省残疾人事业发展研究课题招标和管理工作，广泛动员、支持专家学者和残疾人工作者参与相关研究，特制定本办法。

一、课题招标及立项

1.课题招标面向省内有关部门、相关科研机构、高等院校、各级残联和残疾人服务机构，基层特殊教育学校等。

2.江苏省残疾人联合会委托江苏省残疾人事业发展研究会负责课题的选题征集、招标评审、立项开题、中期管理、成果鉴定以及联络协调等。

3.课题分为重点项目、一般项目、自筹经费项目三类，重点项目、一般项目省残联予以资助。投标单位也可根据自身研究优势，自拟题目、自筹经费申报。

4.课题申报应注重理论与实践相结合，力求服务决策，指导实践，使研究成果对实际工作具有指导和借鉴作用。

5.省残联组织有关专家对课题申报材料进行评审，确定承接单位后，签订协议书，省残联按规定拨付研究经费。

6.课题承接单位应将所承接的课题纳入本单位研究计划，提

供人力、物力、财力支持，保证如期、优质完成课题研究。

二、课题投标要求

1.课题负责人有且仅可 1 人，未经招标单位批准不可变更。重点项目负责人具有副高级以上专业技术职称或副处级以上职务。一般项目、自筹经费项目允许具有中级专业技术职称或科级职务人员作为负责人申报。

2.课题负责人必须实际承担和负责组织、指导课题的实施。不能从事实质性研究工作的，不得作为课题负责人。

3.课题组成员应包括有专业技术职称的研究人员和具有实践经验的残疾人工作者。如无合适的残疾人工作者人选，可请省残联推荐。

4.课题负责人不得跨课题作为课题组成员。鼓励高校、研究机构 and 政府部门、残联组织联合申报。

5. 同一课题负责人已在国家部委、中国残联、省级机关单位相关项目中中标课题，不可以申报。

6.投标单位应认真如实填写《江苏省残疾人事业发展研究课题申请书》，按时递交给省残联，逾期不予接收。

三、课题管理

1.招标单位指定专人与课题负责人联络，掌握课题的研究进度，应邀参与课题研究的有关活动。

2.课题负责人签订研究协议书后，应尽快确定具体的课题实施方案，在 20 日内组织开题，并及时将实施方案和开题情况反

馈给省残联。

3.课题重要活动、召开阶段性成果发布或专题研讨会，应及时告知省残联。

4.对不按规定报送阶段性成果或经检查不合格的，将暂停课题研究经费的拨款。

5.凡有下列情形之一的，须由课题负责人提出书面申请，经省残联审批同意，对未经批准擅自变更的课题，不予结题。

- (1) 变更课题负责人；
- (2) 改变课题名称；
- (3) 改变成果形式；
- (4) 对研究内容作重大调整；
- (5) 课题完成时间延期3个月以上或多次延期；
- (6) 因故终止或撤销课题；
- (7) 其他重要事项的变更。

6.凡有下列情形之一的，将撤销其课题。

- (1) 研究成果有严重政治问题；
- (2) 剽窃他人成果，弄虚作假；
- (3) 研究成果学术质量低劣；
- (3) 与批准的课题设计严重不符；
- (4) 获准延期，但到期仍不能完成；
- (5) 严重违反财务制度；
- (6) 同一课题负责人已在国家部委、中国残联、省级机关

单位相关项目中中标课题；

(7) 招标单位确认不符合要求需要撤销的课题。

四、研究成果及其发布

1.课题研究报告不少于2万字，在相关网站的查重率不超过30%；在结题前已有成果公开发表的，向省残联提供发表的证明材料。

2.课题负责人完成课题的初步研究成果，交省残联初审，通过初步审查后进一步修改、完善，将相关研究资料和最终成果交省残联。

3.省残联成立课题结题评审专家组，对研究成果进行鉴定。成果通过鉴定、评估后，准予结题。经评审确认的优秀成果，由招标单位颁发荣誉证书，并将研究成果推荐给有关刊物发表或编辑出版。

4.不得以过去的研究成果代替本课题研究，不得以本课题成果投标其他课题。经评审专家组鉴定弄虚作假、证据确凿的，招标单位有权终止协议，并追回已拨付的研究经费。

5.招标单位有权使用课题研究成果。

五、课题经费

1.省残联对重点项目、一般项目给予资助；自筹项目经费由课题组自行解决。建议课题承接单位安排课题研究配套资金。

2.课题负责人接到立项通知后，按批准的经费额度编制开支计划，重点项目、一般项目的承接单位将银行账户信息提供给省

残联。省残联将课题研究资助经费按协议划拨到上述银行账户，由课题负责人所在单位统一管理。课题经费不划拨个人。

3.课题经费一次核定，分期拨付，包干使用，超支不补。课题经费分三次拨付：签订课题立项协议书后，凭回执拨付 30%；提交初步研究成果并通过初审后拨付 30%；提交正式研究成果并验收结题后拨付 40%。初步研究成果未通过评议审查或正式研究成果未通过验收结题的，该课题的未拨款项将不予拨付。

4.课题经费按省财政厅制定的《江苏省省级机关课题经费办法》和课题负责人所在单位科研管理部门和财务部门的相关规定进行管理。课题承接单位应严格执行财经制度，妥善保管课题经费账目和单据，以备有关部门监督、检查、审计。

六、2023-2024 年度项目安排

1.本年度，省残联围绕公告所确定的课题指南，计划立项重点项目 12 个、一般项目 12 个、自筹经费项目若干。最终立项数量，由评审专家组根据课题申报情况确定。

2. 本年度，省残联对重点项目每个资助 3 万元、一般项目每个资助 5000 元。

3.2023 年 11 月 15 日前，向省残联递交课题申请书，以下两种方式任选一种：（1）扫描成 PDF 文件，发邮箱 1399364631@qq.com；（2）纸质申请书一式六份，送至或邮寄到南京市秦淮区仓巷 120 号省残联 6003 室（电话：025-89661782）。逾期不予接收。

4.课题负责人接到立项通知后，按指定时间、地点与省残联签订课题研究协议书，7日内到所在单位备案、盖章，主动纳入本单位课题管理。

5.重点项目、一般项目签订协议书后15日内，向省残联递交开题报告PPT，并参加开题汇报会；自筹经费项目自行组织开题。

6.2024年3月15日前，完成初步研究成果。重点项目、一般项目向省残联交中期成果报告，接受评估。

7.2024年6月15日前，完成最终研究成果，并向省残联交成果报告WORD版本电子稿（不少于2万字，在相关网站的查重率不超过30%）和1000字左右的内容提要；已有成果公开发表的，相关证明材料一并提交。